

ДОГОВІР *151*

про закріплення майна, що є комунальною власністю
Менської об'єднаної територіальної громади,
на праві оперативного управління

м. Мена

«*05*» *лютого* 20*20* року

Менська міська рада Менського району Чернігівської області (надалі - Власник), в особі міського голови Примакова Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та Відділ освіти Менської міської ради Менського району Чернігівської області (надалі - Користувач), в особі директора Лук'яненко Ірини Федорівни, яка діє підставі Положення, з другої сторони, (надалі – Сторони) уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1 Предметом Договору є передача Власником Користувачеві на підставі рішення 37 сесії 7 скликання Менської міської ради від 29.01.2020 №66 в оперативне управління майна, що перебуває у комунальній власності Менської об'єднаної територіальної громади, для здійснення некомерційної господарської діяльності.

1.2 Власник передає Користувачеві в оперативне управління майно, а саме:

№ п/п	Рік випуску чи дата придбання	Назва об'єкта	Інвентарний номер	Кількість (шт.)	Ціна, (грн.)	Балансова вартість (грн.)	Нараховано знос (грн.)
1	листопад 2019	Бак для сміття 120л, колір зелений	11131222	1	750,00	750,00	375,00
2	листопад 2019	Бак для сміття 120л, колір зелений	11131255; 11131256; 11131257; 11131258	4	750,00	3000,00	1500,00
3	листопад 2019	Бак для сміття 120л, колір синій	11131259; 11131260; 11131261; 11131262; 11131263	5	750,00	3750,00	1875,00
4	листопад 2019	Бак для сміття 120л, колір жовтий	11131264; 11131265	2	833,34	1666,68	833,34
5	листопад 2019	Бак для сміття 120л, колір жовтий	11131266; 11131267; 11131268	3	833,33	2499,99	1250,01
6	листопад 2019	Бак для сміття 120л, колір коричневий	11131269; 11131270; 11131271; 11131272; 11131273	5	750,00	3750,00	1875,00
		Усього		20	x	15416,67	7708,35

1.3 Майно передається згідно з актом приймання-передачі.

2. Умови передачі та повернення майна

2.1 Користувач приймає майно згідно з актом приймання-передачі.

2.2 Передача майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на передане майно.

2.3 У випадку прийняття Власником рішення про зміну правового режиму майна, яке було передано Користувачу в оперативне управління, останній повинен у місячний термін повернути Менській міській раді зазначене майно в задовільному технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі в оперативне управління, з урахуванням його фізичного зносу.

2.4 Майно вважається повернутим Користувачем Власнику після підписання акту приймання-передачі майна.

2.5 У разі неповернення зазначеного в акті приймання-передачі майна або повернення його у стані гіршому, ніж на час передачі в оперативне управління, з урахуванням його фізичного зносу, збитки нанесені Власнику майна відшкодовуються Користувачем у повному обсязі протягом одного місяця.

3. Обов'язки Власника

3.1 Власник зобов'язується передати майно, зазначене у розділі 1 цього Договору по акту приймання-передачі, який підписується одночасно з цим Договором.

3.2 Власник зобов'язується не вчиняти дій, які б перешкоджали Користувачеві користуватися майном.

4. Обов'язки Користувача

4.1 Прийняти по акту приймання-передачі майно, використовувати його у відповідності з цільовим призначенням і умовами цього Договору, забезпечувати збереження, не допускати його знищення та псування.

4.2 Утримувати майно та прилеглу територію у належному стані. Здійснювати обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж, їх необхідний поточний ремонт, а при необхідності забезпечити доступ експлуатаційних організацій до цих мереж з метою їх профілактичного огляду і ремонту. Виконувати усі санітарні норми та правила.

4.3 Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням переданого в оперативне управління майна, зокрема без згоди Власника укладати окремі угоди з надання послуг зв'язку, тепло-, електро-, газо-, водопостачання, водовідведення, вивіз сміття та експлуатаційні витрати з відповідними обслуговуючими підприємствами або укладати угоди про відшкодування витрат за комунальні послуги.

4.4 Проводити необхідний поточний та капітальний ремонт майна.

4.5 Дотримуватись протипожежних правил, вимог, стандартів, а також виконувати приписи і постанови органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту, зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням.

4.6 Дотримуватися та виконувати всі санітарні норми та правила.

4.7 Відчуження, списання, передачу в оренду, заставу чи іпотеку переданого в оперативне управління майна, здійснювати у порядку, визначеному законодавством та рішеннями Власника.

4.8 У разі відсутності правовстановлюючих документів на нерухоме майно (свідоцтва про право власності, технічної документації) та документів на право користування земельною ділянкою, на якій розташоване нерухоме майно, що закріплюється за Користувачем, останній може виготовити ці документи за власний рахунок.

5. Права Власника

5.1 Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання майна, переданого в оперативне управління.

5.2 Отримувати у Користувача звітність про рух майна згідно балансу, а також іншу необхідну інформацію стосовно переданого в оперативне управління майна.

5.3 Відповідно до чинного законодавства вилучати із користування надлишкове майно, а також майно, яке не використовується та майно, що використовується не за призначенням.

5.4 Контролювати виконання умов цього Договору.

5.5. У разі передачі закріпленого майна в оренду може перевіряти дотримання умов договорів оренди.

6. Права Користувача

6.1 Використовувати майно на праві оперативного управління для здійснення некомерційної господарської діяльності.

6.2 У порядку, визначеному законодавством та рішеннями Власника, здійснювати відчуження, списання, передачу в оренду, заставу чи іпотеку переданого в оперативне управління майна.

6.3 За згодою Власника пристосовувати майно, передане в користування, до особливостей своєї діяльності (проводити реконструкцію, перебудову поточний і капітальні ремонти, технічне переоснащення).

7. Відповідальність Сторін

7.1 Відповідальність за випадкове знищення та пошкодження майна несе Користувач.

7.2 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством.

7.3 Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

8. Термін дії та умови зміни, розірвання Договору

8.1 Цей Договір діє з моменту його підписання Сторонами до: прийняття рішення Власника про зміну правового режиму; загибелі закріпленого майна; ліквідації Користувача; невиконанням умов Договору.

8.2 Зміни та доповнення до Договору можуть вноситися шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору.

9. Інші умови

9.1 Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.

9.2 Цей Договір складено в 2-х автентичних примірниках по одному для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

10. Юридичні адреси сторін

Власник:

Менська міська рада Менського району
Чернігівської області:
15600, Чернігівська обл.,

Користувач:

Відділ освіти Менської міської ради
Менського району Чернігівської області
15600, Чернігівська обл.,

м. Мена, вул. Титаренка Сергія, 7
Код ЄДРПОУ 04061777
Банківські
реквізити _____

Телефон _____

м. Мена, вул. Титаренка Сергія, 7
Код ЄДРПОУ 41626927
Банківські
реквізити _____

Телефон _____

Міський голова



Г.А. Примаков

Директор



І.Ф. Лук'яненко